

BDO a rynek e-commerce

(Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami)



MONIKA BLEZIEN-RUSZAJ





Tytuł: BDO a rynek e-commerce (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami)

Copyright 2022 BeautyEko Monika Blezień-Ruszej

<https://www.facebook.com/beautyekombr2019> ;

<https://www.linkedin.com/in/monika-blezien-ruszej/> ;

kontakt@beautyekombr.pl

Fotografie: Fundacja Kobiety e-biznesu / Teodor Wilk, Agnieszka Olechowska Fotografia

<https://agaolechowska-foto.blogspot.com/>

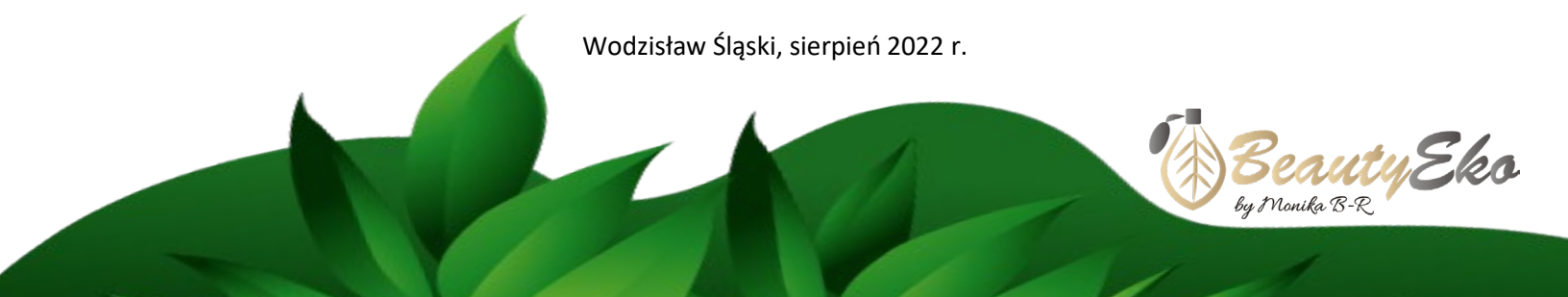
Korekta: Dominika Kamyszek www.OpiekunkaSlova.pl

Skład: Monika Blezień-Ruszej

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wszelkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Wodzisław Śląski, sierpień 2022 r.





Spis treści:

Wstęp.....	5
O mnie	7
BDO – informacje ogólne	8

MODUŁ 1 – Wątpliwości biznesu e-commerce

1. Czy ja muszę się rejestrować?	11
2. Czy muszę rejestrować się samodzielnie?	15
3. Czy e-commerce wnosi opłaty rejestrowe/roczne?	18
4. Uzyskanie numeru rejestrowego BDO – i co dalej?	19
5. 500 kg odpadów? Opakowań? O co chodzi, jak to liczyć?.....	20
6. Kto jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów?	21
7. Czy ewidencja opakowań/produktów wprowadzanych przez rynek e-commerce z wysyłkami jest prowadzona w systemie BDO?	23
8. Jakie sprawozdanie i do kiedy mam składać?	24
9. Wyrejestrowanie podmiotu – kiedy mogę się wyrejestrować?	28
10. Co to jest organizacja odzysku i w czym może pomóc podmiotom działającym na rynku e-commerce?	29

MODUŁ 2 – Akty prawne

Ustawy i rozporządzenia	31
-------------------------------	----

MODUŁ 3 – E-commerce. Obowiązki sklepów internetowych

1. Branża beauty i fashion	37
2. Sklepy internetowe ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym	39
3. Sklepy internetowe – pamiątki z zamków, pałaców, muzeów	42
4. Sklepy internetowe – usługi e-commerce, e-booki, vouchery	43



MODUŁ 4 – Dodatki

Ważne daty i terminy	45
Słownik – znaczenie pojęć i zwrotów z aktów prawnych	46
Wykaz adresów urzędów marszałkowskich	49
Numery kont dla opłaty rejestrowej i rocznej	52
Numery kont dla opłaty skarbowej do pełnomocnictwa	54
Rozporządzenie Ministra Klimatu	56
Rodzaje odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów	57
WZÓR Oświadczenie dla sprawozdania zerowego – odpady	59
WZÓR Oświadczenie dla podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach	60
WZÓR Oświadczenie dla podmiotów wprowadzających produkty oraz baterie i akumulatory	61
Wzór dla odbiorcy ZSEE / akumulatorów / opon – zastępuje KPO – kartę przekazania odpadów dla wytwórcy	62



Wstęp

E-commerce, e-biznes, biznes on-line to najczęstsze określenia kupna-sprzedaży towarów i usług przez internet. Biznesy przechodzą do strefy on-line, a ostatnie lata pokazały nam, jak ważne jest nasze miejsce w sieci. Postęp technologiczny i pandemia sprawiły, że firmy przeniosły swoje marki do internetu.

Jak pokazują najnowsze raporty, do 2027 wartość rynku e-commerce w Polsce wzrośnie o ponad 94 mld zł do 187 mld zł¹. Ponad połowa wzrostu będzie pochodzić z trzech kategorii: mody, elektroniki oraz zdrowia i urody.

W czym pomoże Ci ten przewodnik?

Oddany w Twoje ręce przewodnik zawiera odpowiedzi na najczęstsze pytania z zakresu Bazy o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami. Skierowany jest do przedsiębiorców działających na rynku e-commerce, m.in. prowadzących biznesy omnichannel, sklepy internetowe – branża beauty, fashion, usługi oraz sklepy z pamiątkami i voucherami.

Korzystając z tego opracowania, dowiesz się, co to jest Baza o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami, czy masz obowiązek rejestracji, a jeśli tak, to jak jej dokonać, w jakim urzędzie należy uiścić opłatę i jak wypełnić wniosek.

¹ Na podstawie raportu „Perspektywy rozwoju rynku e-commerce w Polsce 2018-2027” opracowanego przez firmę doradztwa strategicznego Strategy& Polska będącą częścią PwC.



W przewodniku znajdują się adresy urzędów marszałkowskich wraz z numerami kont, na które należy uiszczać opłaty rejestrowe i roczne. Znajdziesz tu także ważne akty prawne, w oparciu o które należy przeprowadzić rejestrację. Przedstawione są również przykładowe zestawienia działów, w jakich dane podmioty powinny zostać zarejestrowane.

Partnerami publikacji są Fundacja Kobiety e-biznesu, Zamek Moszna, producent kosmetyków wegańskich LaJuu oraz firma Veniss Sp. z o.o. produkująca perfumy do samochodów.

O mnie

Cześć! Nazywam się Monika Blezień-Ruszaj.

Jestem doradcą ds. ekotrendów i wdrażania rozwiązań przyjaznych środowisku; pomagam rozwiązywać problemy małych i mikroprzedsiębiorców, szczególnie w branży beauty i fashion, działających na rynku e-commerce, ale nie zamykam się na inne podmioty. Doradzam głównie w zakresie wdrożeń związanych z ochroną środowiska oraz kosmetyką naturalną. Jestem specjalistką ds. systemu BDO – pomagam przy rejestracji, aktualizacji bądź wykreśleniu z Bazy BDO; prowadzę dokumentację firmy w zakresie kart charakterystyki w przedsiębiorstwie, pomagam przygotować procedury dezynfekcji, BHP i odpadową dla przedsiębiorstw; jeżeli masz pytania bądź wątpliwości w zakresie poruszania się po systemie BDO, nie radzisz sobie z dokumentacją, zawiąży ewidencją czy też sprawozdawczością – pytaj, a chętnie odpowiem i wyjaśnię wszystkie niejasności.



Współpracuję z Kancelarią Prawną Kinga Konopelko jako ekspert ds. ochrony środowiska.

W 2022 roku zostałam nominowana w konkursie Kobieta e-commerce 2022 organizowanym przez Fundację Kobiety e-biznesu w kategorii „Nowa usługa w e-commerce” (na 250 zgłoszeń wybranych zostało 80 – w tym ja).



BDO – informacje ogólne

24 lipca 2019 roku została podpisana nowelizacja ustawy o odpadach (Dz. U. 2019 Poz. 1403), która ma ułatwić pełny cyfrowy dostęp podmiotu do przekazywania danych o odpadach, produktach i opakowaniach oraz informacji nt. podmiotów gospodarujących odpadami za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Od 1 stycznia 2020 roku ewidencja oraz raportowanie dotyczące spraw z zakresu ochrony środowiska jest możliwe już tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej, dlatego tak ważne jest, aby każdy podmiot zobowiązany do rejestracji uzyskał numer BDO i był wpisany w systemie, a w przypadku kontroli nie martwił się nałożeniem kar wynikających z Ustawy.

Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) działa już od 24 stycznia 2018 roku i większość przedsiębiorców zdążyła już się zarejestrować. Niektórzy zostali wpisani do Bazy z urzędu – dotyczy to przedsiębiorców związanych z gospodarowaniem ZSEE (zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, opakowaniami), posiadających pozwolenia zintegrowane. Wielu przedsiębiorców wciąż jednak czeka i zwleka z decyzją, czy wypełniać wniosek o wpis do rejestru. Nie wiedzą, czy na pewno są do tego zobligowani, czy prawo tego od nich wymaga, z czym się to będzie dla nich wiązało.



Należy pamiętać, że od 1 stycznia 2020 roku sprawozdawczość, ewidencja i wystawianie wszystkich dokumentów związanych z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami i produktami w opakowaniach jest możliwe tylko i wyłącznie za pośrednictwem unikalnego konta założonego w systemie Bazy BDO.

Baza BDO dotyczy nie tylko wielkich korporacji, zakładów produkcyjnych czy sklepów wielkopowierzchniowych – odnosi się również do jednoosobowych działalności gospodarczych, które także są zobowiązane do prowadzenia ewidencji opakowań, produktów lub odpadów. Na rynku e-commerce, który od kilku lat rozwija się w zawrotnym tempie, a w czasie pandemii przyspieszył jeszcze bardziej, obowiązki wynikające z ustaw i systemu BDO są coraz częściej sprawdzane przez urzędników właściwych dla miejsca działalności firmy.

Przedsiębiorcy prowadzący sklepy internetowe – czyli działający na rynku e-commerce – mają pewne obowiązki. Należą do nich:

- obowiązek rejestracji,
- prowadzenie ewidencji,
- opłata produktowa,
- współpraca z urzędem.

Wszystkie te obowiązki i wątpliwości, które mogą nasunąć się właścicielom sklepów internetowych, opiszę w dalszej części e-booka.



Moduł 1

Wątpliwości biznesu e-commerce

1. Czy ja muszę się rejestrować?

Kogo dotyczą przepisy i czy należy się rejestrować w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami? Aby znaleźć odpowiedź, należy się zastanowić, w jakim sektorze działa nasza firma.

Już jedna odpowiedź twierdząca na któreś poniższych pytań powinna nas przekonać, że wpis do rejestru musi zostać wykonany jak najszybciej.

Czy firma:

- | | |
|--|-----------|
| a) prowadzi sprzedaż wysyłkową lub sprzedaż produktów? | TAK / NIE |
| b) jest producentem opakowań? | TAK / NIE |
| c) prowadzi sklep internetowy? | TAK / NIE |
| d) sprowadza – importuje produkty w opakowaniach? | TAK / NIE |

Jeżeli tak, to jakie?

- | | |
|---|-----------|
| ✓ sprzęt elektryczny i elektroniczny lub części | TAK / NIE |
| ✓ lampy | TAK / NIE |
| ✓ baterie i akumulatory | TAK / NIE |
| ✓ samochody | TAK / NIE |
| ✓ opony | TAK / NIE |
| ✓ smary lub oleje | TAK / NIE |
| e) wywozi – eksportuje produkty w opakowaniach? | TAK / NIE |
| f) zajmuje się transportem, np. odpadów? | TAK / NIE |

g) wytwarza w swojej działalności odpady?

TAK / NIE

Jeżeli tak, to jakie?

✓ komunalne

TAK / NIE

✓ niebezpieczne

TAK / NIE

✓ usługowe

TAK / NIE

✓ inne – jakie?

Poniżej wyszczególnione są wszystkie rodzaje działalności, które powinny być zarejestrowane w BDO. Należy przeanalizować te zapisy i zaznaczyć ten rodzaj oraz zakres działalności, który dotyczy naszego podmiotu.

Dla ułatwienia pogrubioną czcionką zaznaczone zostały punkty, które dotyczą branży e-commerce. Każdy prowadzący działalność powinien dokładnie zapoznać się z tą listą i zaznaczyć tylko ten obszar, w którym działa jego firma.

Do rejestracji w systemie BDO zostały zobligowane podmioty, które wprowadzają na rynek krajowy poniższe produkty:

1. Oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne
2. Pojazdy



3. **Sprzęt elektryczny lub elektroniczny** (dotyczy w szczególności przedsiębiorców, którzy mogą importować sprzęt spoza granic kraju, mogą być autoryzowanym przedstawicielem sprzętu w Polsce)

a. **Wprowadza sprzęt po raz pierwszy na terytorium kraju lub jest autoryzowanym przedstawicielem.**

b. Zbiera zużyty sprzęt.

c. Prowadzi zakład przetwarzania.

d. Prowadzi działalność w zakresie recyklingu.

e. Prowadzi działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.

f. Jest organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. **Baterie lub akumulatory** (ściśle powiązane ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym, jeżeli importowany jest sprzęt zasilany bateryjnie i baterie są dostarczane razem z urządzeniem – od razu stajemy się też wprowadzającym baterie lub akumulatory)

a. **Wprowadza po raz pierwszy na terytorium kraju baterie lub akumulatory.**

b. Prowadzi zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

c. Jest podmiotem pośredniczącym.

5. **Opakowania, odpady opakowaniowe lub produkty w opakowaniach**

a. Prowadzi organizację odzysku opakowań.

- 
- b. Eksportuje odpady opakowaniowe lub/oraz dokonuje wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych.
 - c. **Wytwarza, wprowadza, eksportuje, importuje opakowania lub dokonuje ich wewnątrzwspólnotowego nabycia lub dostawy** (jeżeli kupujesz opakowania za granicą, jesteś zobligowany do wypełnienia tego punktu wniosku; działasz na rynku e-commerce i wysyłasz produkty do klientów, jesteś zobowiązany rozliczać się za opakowanie – czyli kopertę, folię, karton, taśmę, a czasami nawet paletę).
 - d. Prowadzi recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych.
 - e. **Wprowadza po raz pierwszy na terytorium kraju produkty w opakowaniach** (jeżeli importujesz produkty wykorzystywane w swojej działalności na miejscu lub odsprzedajesz klientom w sklepie stacjonarnym bądź w przy pomocy sprzedaży na odległość).
 - f. **Eksportuje produkty w opakowaniach lub/oraz dokonuje wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach**
 - g. Prowadzi organizację samorządu gospodarczego.
 - h. Sprzedaje jednorazowe torby z tworzywa sztucznego.
- 6. Transport odpadów
 - 7. Sprzedaż odpadów
 - 8. Pośrednictwo w obrocie odpadami
 - 9. **Wytwarzanie odpadów** (najczęściej wytwarzane odpady w naszej codziennej działalności to odpady opakowaniowe, przeterminowane



odpady spożywcze lub też zepsuty, nienadający się do użytku sprzęt elektryczny/elektroniczny)

10. Recykling statków

2. Czy muszę rejestrować się samodzielnie?

Niektórzy właściciele małych i średnich przedsiębiorstw oraz mikroprzedsiębiorcy często próbują rejestrować się samodzielnie, jednak okazuje się, że sama rejestracja ich przerasta – zastanawiają się, w którym dziale powinni się rejestrować, którą tabelę wypełnić. Czy w takim przypadku może wpisać ich do rejestru inna osoba?

Oczywiście, wiele podmiotów korzysta z firm doradczych, dzięki którym mają spokojny sen i nie martwią się o to, że coś poszło nie tak, że numer nie zostanie nadany lub że urzędnicy będą zadawać pytania, na które oni niekoniecznie będą w stanie odpowiedzieć.

Co możemy zrobić? Jak się zarejestrować, korzystając z usługi firmy zewnętrznej? Poniżej znajduje się pełnomocnictwo – wzór, który należy wypełnić, podpisać elektronicznie przy pomocy Profilu Zaufanego i wraz z dołączonym potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (17 zł) przekazać do osoby/firmy rejestrującej.

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

.....
(miejscowość, data)

Mocodawca

.....
(nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(adres siedziby podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(numer KRS)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

PEŁNOMOCNICTWO¹²

Działając w imieniu (nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa) z siedzibą w (miejscowość i adres), posiadając prawo reprezentacji tego podmiotu w zakresie ustanawiania pełnomocnictw, upoważniam/ (-y) panią/pana (imię i nazwisko pełnomocnika) do samodzielnej reprezentacji (nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa) przed (nazwa podmiotu administracji publicznej dokonującego czynności urzędowej)

w następujących sprawach załatwianych za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

- złożenia wniosku o wpis do rejestru na wniosek zgodnie z art. 50 ustawy o odpadach;
- wyznaczania upoważnionych użytkowników zgodnie z art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach;
- złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zgodnie z art. 59 ustawy o odpadach;
- złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru zgodnie z art. 60 ustawy o odpadach;
- prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i nast. ustawy o odpadach;

Pełnomocnictwo ustanawia się od dnia (data) do dnia (data)/do odwołania.

Pełnomocnictwo obejmuje/ nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Odwołanie pełnomocnictwa nie powoduje unieważnienia czynności wykonanych przez upoważnioną osobę, ani konsekwencji tych czynności, jeżeli czynność miała miejsce przed poinformowaniem organu właściwego o cofnięciu pełnomocnictwa.



Instrukcja dla podpisu elektronicznego:

Pełnomocnictwo w formacie PDF należy zapisać na dysku, a następnie wejść na stronę:

<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

i wykonać następujące kroki:

1. Kliknij „Wybierz dokument z dysku”.
2. Po wybraniu dokumentu kliknij „Podpisz”.
3. Zostanie wyświetlona strona logowania do Profilu Zaufanego. Zaloguj się swoim loginem lub za pośrednictwem banku (na przykład w banku PKO S.A. trzeba będzie dokonać autoryzacji w aplikacji mobilnej lub wygenerować SMS).
4. Kliknij „Podpisz Profilem Zaufanym”.
5. Kliknij „Potwierdź”.
6. Potwierdź operację przez wygenerowanie i wpisanie kodu SMS lub w aplikacji banku.
7. Na stronie zostanie wyświetlona informacja o poprawnym dokonaniu podpisu, teraz możesz pobrać podpisany dokument.

Adresy urzędów miast i numery konta do wniesienia opłaty skarbowej z zakresu pełnomocnictwa znajdziesz w dodatkach na końcu tego e-booka.

3. Czy e-commerce wnosi opłaty rejestrowe/roczne?

Kolejnym ważnym pytaniem nurtującym przedsiębiorców działających na rynku e-commerce jest to, czy trzeba wносить opłatę rejestrową lub roczną. Jeśli tak, to na jaki rachunek?

Jeżeli podmiot jest wprowadzającym baterie lub akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny (lub jest jego autoryzowanym przedstawicielem), produkty w opakowaniach, pojazdy, oleje smarowe, jest producentem, importerem lub wewnątrzwspólnotowym nabywcą opakowań, to jak najbardziej jest zobligowany do tego, by przy rejestracji wniosku przedstawić potwierdzenie wniesienia tak zwanej opłaty rejestrowej.

Jakie są kwoty w ramach opłaty rejestrowej?

- 100 zł dla mikroprzedsiębiorstw
- 300 zł dla innych podmiotów

Opłatę rejestrową wnosi się na numer konta urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na siedzibę firmy – moduł 4 – Dodatki.

W tytule przelewu należy umieścić NIP lub REGON firmy i dopisek „opłata rejestrowa”. Potwierdzenie dokonania opłaty rejestrowej należy przygotować przed wpisem do rejestru i załączyć w odpowiednim miejscu przed wystaniem wniosku rejestracyjnego.

W kolejnych latach opłatę w tej samej kwocie należy uiszczać do końca lutego – w opisie przelewu wpisując NIP lub REGON firmy i dopisek „opłata roczna”.



4. Uzyskanie numeru rejestrowego BDO – i co dalej?

Po uzyskaniu numeru rejestrowego w systemie BDO nasze dane są już dostępne dla wszystkich podmiotów w systemie, możemy sprawdzić poprawność rejestracji.

Co z numerem rejestrowym? Gdzie go umieszczać?

Nadany numer rejestrowy należy umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z działalnością firmy, tj. fakturach, paragonach, umowach, dokumentach kupna-sprzedaży, jeśli umowy są zawierane e-mailowo – warto ten numer mieć w stopce maila.

Należy go traktować jak numer równie istotny jak nr NIP. Jest on także w pewnym stopniu oznaczeniem firmy.

5. 500 kg odpadów? Opakowań? O co chodzi, jak to liczyć?

500 kg odpadów/opakowań to naprawdę magiczna liczba i z nią wiąże się najczęstsza wątpliwość – „Czy ja mam się rejestrować?”.

W grudniu 2019 roku po opublikowaniu i wejściu w życie rozporządzenia Ministra Klimatu wiele podmiotów mogło mieć wątpliwości, czy na pewno muszą się rejestrować. Firmy wprowadzające produkty w opakowaniach bardzo często powołują się na tę liczbę: „Przecież ja nie wytwarzam 500 kg odpadów z papieru i tektury!”. Owszem, może tak być, ale ja zadaję wówczas pytania: „Czy Pan/Pani wprowadza produkty w opakowaniach na rynek? Pakuje produkty? Wysyła towar np. folii, w pudełku kartonowym lub kopertach bąbelkowych?”.

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, podmiot jak najbardziej powinien niezwłocznie zarejestrować się w rejestrze BDO w dziale VI, według wytycznych ustawy o opakowaniach, która mówi o tym, że rozliczać powinniśmy się z opakowań lub produktów w opakowaniach wprowadzonych do obrotu odpłatnie bądź nieodpłatnie po raz pierwszy na terytorium kraju w celu używania bądź dystrybucji (Art. 8 pkt 24 u.g.o.).

Wracając do 500 kg, jest to liczba, po przekroczeniu której wytwarzający odpady opakowaniowe, np. z papieru i tektury czy z tworzyw sztucznych, powinien zacząć prowadzić ewidencję odpadów w module na podstawie kart ewidencji odpadów. Wpis do rejestru powinien uzyskać w Dziale XII jako wytwórca odpadów.



6. Kto jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów?

Prowadzenie ewidencji wytworzonych odpadów w ramach działalności na postawie karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów to obowiązek każdego podmiotu, który w swojej działalności wytwarza odpady inne niż komunalne bądź w ilościach większych niż wskazane w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 30 grudnia 2019 roku.

Obowiązek ten spoczywał na podmiotach, które wytwarzały odpady, już od momentu wejścia w życie Ustawy o odpadach, ale zrobiło się o nim szczególnie głośno w 2019 roku, kiedy media obiegała informacja, że ewidencja od roku 2020 będzie możliwa tylko w bazie BDO, a brak wpisu do bazy oraz brak ewidencji będzie skutkował karami pieniężnymi.

Podmioty, które w swojej działalności w ciągu roku wytworzyły mniej niż 100 kg (0,1 Mg) odpadów niebezpiecznych, mogą prowadzić tzw. uproszczoną ewidencję odpadów w oparciu o karty przekazania odpadów. Jeżeli jednak w ciągu roku podmiot w swojej działalności wytworzy więcej niż 100 kg odpadów niebezpiecznych, będzie musiał rozpocząć ewidencjonowanie odpadów w oparciu o karty ewidencji odpadów.



KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW I EWIDENCJI ODPADÓW

Jeżeli wytworzymy odpady, przy oddaniu ich specjalistycznej firmie posiadającej stosowne decyzje zobligowani jesteśmy do wypełniania karty przekazania odpadu. Dla każdego kodu odpadów należy również przygotować osobną kartę ewidencji.

Wpisy w karcie ewidencji odpadów powinny być prowadzone na bieżąco, trzeba pamiętać, że do tych danych dostęp mają organy kontrolne, takie jak sanepid, WIOŚ czy urząd marszałkowski.

WAŻNE!!!

Kartę ewidencji odpadów zakłada posiadacz – wytwórca odpadu, oddzielnie dla każdego kodu odpadów oraz miejsca prowadzenia działalności.

Od 1 stycznia 2020 roku w danych wprowadzanych do karty ewidencji odpadów można wprowadzać ilości mniejsze niż 1 kg (0,001 Mg).

Od 1 stycznia 2021 roku KPO (karta przekazania odpadu) oraz KEO (karta ewidencji odpadu) mogą być prowadzone tylko w wersji elektronicznej w systemie BDO, karty należy prowadzić na bieżąco.

7. Czy ewidencja opakowań/produktów wprowadzanych przez rynek e-commerce z wysyłkami jest prowadzona w systemie BDO?

Ewidencja opakowań wytworzonych, sprowadzonych bądź wyeksportowanych pustych lub z produktami jest wymagana prawem i należy ją prowadzić na bieżąco. Czy odbywa się to również w systemie BDO?

Tym razem odpowiedź jest przecząca. Na chwilę obecną system BDO nie jest przystosowany do prowadzenia tej ewidencji, każdy podmiot powinien sam ją prowadzić w pliku, w systemie, z którego korzysta, lub nawet bardzo prosto – w zeszycie. Ważne jest, żeby ta ewidencja była prowadzona na bieżąco i by była udostępniona do weryfikacji podczas kontroli z urzędu marszałkowskiego bądź WIOŚ – Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

Dokumentacja powinna pokrywać się fakturami kosztowymi, zakupu opakowań bądź produktów w opakowaniach, dokumentami PZ czy też wynikać z dokumentacji celnej – w przypadku importu.

Przykład prowadzonej ewidencji:

Lp.	Data	Nrfaktury	ilość	Pudło kartonowe [waga]	Folia stretch [waga]	Nakrętka z tworzywa [waga]	Butelka szklana [waga]	Paleta [waga]	RAZEM Papier i tektura [waga]	RAZEM Tworzywo sztuczne [waga]	RAZEM Szkło [waga]	RAZEM Opakowania z drewna [waga]

8. Jakie sprawozdanie i do kiedy mam składać?

Obowiązkiem przedsiębiorcy zarejestrowanego w systemie BDO jest złożenie rocznego sprawozdania w terminie do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy właściwemu marszałkowi województwa. W module „Sprawozdawczość” w systemie BDO znajdują się trzy rodzaje sprawozdań, dla nas ważne są dwa pierwsze dokumenty.

Sprawozdawczość o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami

Ten rodzaj sprawozdawczości dotyczy podmiotów takich jak:

- ✓ wprowadzający na terytorium kraju produkty, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej;
- ✓ organizacje odzysku, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej;
- ✓ wprowadzający pojazdy, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- ✓ wprowadzający baterie lub akumulatory, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach;

- 
- ✓ wprowadzający opakowania oraz eksportujący opakowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - ✓ wprowadzający produkty w opakowaniach, eksportujący i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - ✓ organizacje odzysku opakowań, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - ✓ prowadzący jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, którzy oferują torby na zakupy z tworzywa sztucznego, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - ✓ wprowadzający sprzęt, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - ✓ autoryzowani przedstawiciele, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - ✓ organizacje odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.



W sprawozdaniu w odpowiednich działach należy podać ilości oraz naliczyć odpowiednie opłaty produktowe, recyklingowe i w zakresie tzw. publicznych kampanii edukacyjnych.

Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami w systemie BDO

To sprawozdanie sporządza wytwórca zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów.

A co, jeżeli w ciągu roku nie wytworzono żadnych odpadów, a przedsiębiorca nie posiada KPO – kart przekazania odpadu?

W takim wypadku zalecane jest złożenie tzw. sprawozdania zerowego – w ostatnim punkcie sprawozdania dobrze jest dołączyć oświadczenie dla urzędu.

Sprawozdanie z zakresu wytwarzanych odpadów należy złożyć do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności podmiotu – jeżeli prowadzimy działalność na terenie kilku województw, sprawozdanie należy złożyć do wszystkich tych urzędów – osobno.

Nasze sprawozdanie po wprowadzeniu do systemu BDO może mieć różne statusy:

- ✓ *robocze* – czeka na złożenie przez Użytkownika Głównego – mającego uprawnienia do reprezentacji podmiotu – np. pełnomocnictwo;
- ✓ *złożone* – potwierdzone przez Użytkownika Głównego;

- 
- ✓ *zatwierdzone* – zaakceptowane przez urzędnika – podmiot weryfikujący sprawozdawczość;
 - ✓ *do korekty* – odesłane do zmian przez urzędnika – brakuje w nim danych – możliwe, że brak pełnomocnictwa dla Użytkownika Głównego;
 - ✓ *skorygowane* – została dokonana korekta przez Użytkownika Głównego.

Sprawozdawczość komunalna

Ten moduł jest obowiązkowy dla zakładów komunalnych i firm specjalizujących się w odbiorach odpadów komunalnych.



9. Wyrejestrowanie podmiotu – kiedy mogę się wyrejestrować?

Jeżeli podmiot zawiesi działalność, zmieni profil lub zakres swoich usług i nie będzie już zobowiązany do ewidencji i składania sprawozdań, powinien wystąpić z wnioskiem o wykreślenie z Bazy BDO. Co się z tym wiąże?

Podmiot powinien uiścić opłatę skarbową w wysokości 10 zł na odpowiedni nr konta – Moduł 4 – Dodatki i potwierdzenie dołączyć do wniosku o wykreślenie. Urząd marszałkowski ma 30 dni na wydanie decyzji o wyrejestrowaniu podmiotu z systemu.

A co ze sprawozdaniem za niezamknięty rok kalendarzowy lub rozliczeniowy, które należy złożyć do 15 marca? Czy podmiot jest z niego zwolniony?

Konto w systemie przypisane jest do osoby, po zakończonym roku należy się rozliczyć – złożyć sprawozdanie – pomimo wykreślenia z systemu moduł sprawozdawczy nadal jest aktywny i podmiot może go uzupełnić w zakresie, w jakim prowadzić działalność i według przepisów, którym podlegał.



10. Co to jest organizacja odzysku i w czym może pomóc podmiotom działającym na rynku e-commerce?

Działalność e-commerce w branży beauty, fashion, wydawniczej, pamiątkowej czy też związanej ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym wiąże się z wysyłkami produktów w opakowaniach. Nasze biznesy mogą działać w kanałach omnichannel, ale każda wysyłka w opakowaniu jednostkowym i zbiorczym nakłada na nas obowiązek ewidencji opakowań i rozliczenia na koniec roku opłat produktowych.

Organizacja odzysku pomaga przedsiębiorcom w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych. Zapewnia osiągnięcie odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu produktów, organizuje i przeprowadza publiczne kampanie edukacyjne, zapewnia zbiórkę i przetwarzanie zarówno sprzętu elektrycznego i elektronicznego, jak i baterii i akumulatorów.

Czy podpisanie umowy z organizacją odzysku jest dla przedsiębiorcy opłacalne?

Tak, zdecydowanie, podmiot raportuje organizacji ilości wprowadzanych produktów, a ona przeprowadza wszystkie wymagane procesy i realizuje narzucone prawem poziomy odzysku i recyklingu. Koszty umów z OO w porównaniu z opłatą produktową, którą musiałby ponieść podmiot, to około 50% różnicy na korzyść podpisującego umowę.



Moduł 2

AKTY PRAWNE



Ustawy i rozporządzenia

1. Ustawa z 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973)
2. Ustawa z 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779)
3. Ustawa z 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2020 poz. 1114 t.j.)
4. Ustawa z 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2020 poz. 1850)
5. Ustawa z 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020 poz. 1893 t.j.)
6. Ustawa z 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2020 poz. 2056)
7. Ustawa z 11 maja 2001 roku o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2020 poz. 1932)
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 19 stycznia 2018 roku w sprawie wysokości stawek opłaty rejestrowej oraz opłaty rocznej (Dz. U. 2019 poz. 1403)

- 
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 16 maja 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru prowadzonego w ramach Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. 2019 poz. 919)
 10. Ustawa z 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646)
 11. Rozporządzenie ministra środowiska z 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10)



Moduł 3

E-commerce

Obowiązki sklepów internetowych



Już na początku roku 2022 okazało się, że zakupy produktów i usług w dużej mierze będą rozwijały się w sieci, a rynek e-commerce stanie się nie tylko nowym trendem, ale i koniecznością. Badania i opinie klientów pokazują, że coraz więcej ludzi zwraca się w stronę ochrony środowiska i tzw. zielonego e-commerce. Ma to duże znaczenie dla rozszerzenia rynku, pamiętajmy jednak, aby nasze działania były przemyślane i faktycznie skierowane na ochronę środowiska, wywiązywanie się z obowiązków ustawowych i przyjęcie właściwej strategii. W naszej codziennej działalności wystrzegajmy się tzw. greenwashingu, który czyha na każdy podmiot.

Patrząc na pierwsze miesiące roku 2022, okazuje się, że ochrona środowiska na rynku e-commerce ma coraz większe znaczenie. Klienci mogą zapłacić więcej za zamówienie, jeżeli mają pewność, że jest ono bardziej ekologiczne.

Przez ostatnie miesiące odebrałam wiele telefonów i maili z wątpliwościami przedstawicieli różnych branż działających na rynku e-commerce. Poniżej przedstawiam najistotniejsze obowiązki sklepów internetowych w zakresie systemu BDO, podam też najważniejsze aspekty dla różnych działalności i branż, wątpliwości i rozwiązania, jakie można zastosować, aby wywiązać się z nałożonych zobowiązań. Być może analiza któregoś z tych przypadków rozwieje i Twoje wątpliwości.



Najważniejsze obowiązki dla sklepów internetowych względem systemu BDO (Bazy danych o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami):

Obowiązek rejestracji

Sklep internetowy, który wysyła towar w dodatkowych kartonach, używa taśm, folii lub wypełniaczy, ustawia towar na paletach, przygotowując wysyłkę, podlega obowiązkowi rejestracji w BDO.

Prowadzenie ewidencji

Sprzedawca wprowadzający opakowania, sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie lub akumulatory musi na bieżąco, w kilogramach i ilościach, prowadzić ewidencję, która jest podstawą do rocznego sprawozdania.

Opłata produktowa, opłata przeznaczona na realizację publicznych kampanii edukacyjnych lub wniosek o przyznanie pomocy de minimis dla wprowadzających produkty w opakowaniach

Do urzędu marszałkowskiego należy odprowadzić opłatę produktową od wprowadzonego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów i towarów w opakowaniach, jeśli nie zapewnimy odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu dla produktów i opakowań.



Nie realizując corocznie kampanii edukacyjnych, jesteśmy zobowiązani do uiszczenia opłaty na ten cel do właściwego urzędu marszałkowskiego w zakresie produktów i opakowań.

Jeżeli w roku wprowadzania na rynek produktów w opakowaniach suma wszystkich rodzajów opakowań nie przekroczy tony, podmiot może ubiegać się o przyznanie tzw. pomocy de minimis. Wniosek należy w wersji papierowej przesać do właściwego urzędu i dołączyć podpisany elektronicznie do sprawozdania z zakresu wprowadzanych produktów i opakowań.

Współpraca z urzędem

Urząd marszałkowski ma prawo zweryfikować prowadzoną działalność na podstawie faktur zakupowych i sprzedażowych za okres 5 lat wstecz, zlecić korekty sprawozdań i naliczyć odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie opłat.

1. Branża beauty i fashion

Branża fashion i beauty w ostatnich latach przeszła największą zmianę i ze sklepów stacjonarnych przeniosła swoje produkty do sieci. Wiele firm nie zamknęło się na klienta stacjonarnego i działają jako podmioty omnichannel, wykorzystując każdy z kanałów dotarcia do klienta ostatecznego.

Pamiętać należy, że w przypadku sprzedaży internetowej i wysyłek do klientów, rozpocząć musimy ewidencję wprowadzanych opakowań na rynek, czyli liczymy każdy karton, folię, taśmę, a przy dużych wysyłkach nawet paletę, które wprowadzamy do obrotu jako pierwszy podmiot.

Producenci kosmetyków muszą liczyć się zarówno z opakowaniami zbiorczymi, w których dostarczają produkty do odbiorców, jak i opakowaniami pojedynczymi, w których są wprowadzane ich wyroby – a mogą to być słoiczki szklane, butelki z perfumami, butelki z tworzyw sztucznych, metalowe atomizery, zakrętki z tworzyw sztucznych i kartoniki, w które są pakowane produkty końcowe.

Producenci odzieży, pakując produkty do swoich odbiorców w worki foliowe i kartony zbiorcze, powinni rozliczyć się z tych opakowań.

Branża beauty i fashion ma największy potencjał do rozwoju na rynku e-commerce, ale też na niej ciąży najwięcej obowiązków związanych z rozliczaniem opłat środowiskowych nałożonych ustawą o opakowaniach.

CASE STUDY

Prowadzę sklep internetowy z odzieżą i kosmetykami, kosmetyki sprowadzam z Francji – działam na terenie Polski, ale zdarzają się też wysyłki do Czech i Niemiec, nie wytwarzam w mojej działalności odpadów opakowaniowych powyżej 500 kg rocznie – czy mam obowiązek zarejestrowania się w systemie? Będę ponosiła z tego tytułu jakieś koszty? W jakim dziale powinnam zostać zarejestrowana?

Anna z Warszawy

Odpowiedź BeautyEko:

Opisany przykład jak najbardziej kwalifikuje się pod wpis do rejestru BDO jako wprowadzający produkty w opakowaniach na rynek. Właścicielka powinna zarejestrować się w Dziale VI, wypełniając tabelę 4 i 5.

Przy rejestracji należy wpłacić opłatę rejestrową, a w kolejnych latach opłatę roczną do końca lutego.

Z opłat i obowiązków można rozliczać się samodzielnie lub można też podjąć współpracę z organizacją odzysku opakowań.

Rozliczając się samodzielnie, właścicielka sklepu internetowego będzie musiała naliczyć opłatę produktową i opłatę z tytułu publicznych kampanii edukacyjnych oraz złożyć do 15 marca sprawozdanie w systemie BDO.

Jeżeli właścicielka nie wprowadzi 1 tony opakowań różnego rodzaju, może ubiegać się o tzw. pomoc de minimis, składając wniosek i dokumenty do urzędu marszałkowskiego.

2. Sklepy internetowe ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym

Sklepy internetowe ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym oraz sprzedające panele fotowoltaiczne to kolejny z dobrze działających sektorów na rynku e-commerce.

W ostatnich kilku latach coraz bardziej widzimy, że ta branża przeniosła się do sieci, sprzęt elektryczny i elektroniczny sprowadzany jest zarówno z krajów UE, jak i spoza niej oraz kupowany w Polsce od krajowych producentów i rozsyłany do klientów z całej Polski.

Produkty pakowane są w opakowania jednostkowe, palety i wysyłane lub transportowane do odbiorców – klientów ostatecznych.

Na właścicielach takich sklepów ciąży obowiązek związany zarówno z ustawą o opakowaniach, jak i ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, a czasami także ustawą o odpadach.

Rozliczenia dla właścicieli sklepu ze sprzętem – ewidencjonować należy:

- opakowania, w których sprzęt został przywieziony z UE oraz spoza UE;
- opakowania dodawane przez sklep do wysyłki sprzętu, zarówno do tych sprowadzanych, jak i zakupionych w Polsce;
- ilości i wagi sprzętu z podziałem na grupy wg Ustawy oraz z informacją, czy jest to sprzęt dla gospodarstw domowych, czy sprzęt B2B.

CASE STUDY:

Prowadzę sklep stacjonarny i internetowy – hurtownię elektryczną, jestem zarejestrowany w BDO, wszystkie produkty kupujemy w Polsce, od września rozpoczynamy sprowadzanie z Niemiec i Chin paneli fotowoltaicznych. Od naszych dostawców z towarem trafia ponad tona odpadów opakowaniowych z papieru i tektury i z tworzyw sztucznych na miesiąc. Klienci stacjonarni przynoszą do nas zużyte świetlówki i baterie na wymianę. Jak mamy się z tego wszystkiego rozliczyć i jak się zarejestrować/dokonać aktualizacji wniosku?

Kamil z Wodzisławia

Odpowiedź BeautyEko:

Podmiot, który zwrócił się do mnie z tym pytaniem, uzyskał odpowiedzi na nurtujące go pytania, dokonaliśmy analizy i aktualizacji wniosku.

Wpis został wykonany w:

- Dziale IV: Sprzęt elektryczny i elektroniczny – Panele fotowoltaiczne;
- Dziale VI: Wprowadzający produkty w opakowaniach – panele są importowane, a hurtownia jest pierwszym wprowadzającym produkt w Polsce (tabela 4) – wysyła też produkty w opakowaniach do klientów;
- Dziale XII: Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.

Uzupełnione kody odpadów to:

15 01 01 – opakowania z papieru I tektury;

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych;

16 02 14 – zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13;

16 02 13* – zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy² inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12.

Podmiot musiał uiścić też opłatę rejestrową, a w kolejnych latach będzie go obowiązywać opłata roczna płatna do końca lutego.

Na bieżąco jest prowadzona ewidencja wprowadzanych na rynek opakowań – dodawanych do wysyłek.

W przypadku gdy klienci przynoszą do sklepu lub hurtowni sprzęt, powinien on zostać odebrany – podmiot w myśl ustawy o ZSEE jest nieprofesjonalnym zbierającym. Oddając sprzęt lub świetlówki do odbierającego, wypisują tzw. oświadczenie (załącznik do e-booka).

Dla optymalizacji kosztów w zakresie wprowadzanych paneli fotowoltaicznych zasugerowano podpisanie z organizacją odzysku umowy obejmującej zarówno sprzęt, jak i opakowania – ułatwi to też rozliczenie sprawozdania w zakresie wprowadzanych produktów w opakowaniach.

Podmiot prowadzi też ewidencję wytworzonych odpadów w module System BDO i do 15 marca po zakończonym roku będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania.

² Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

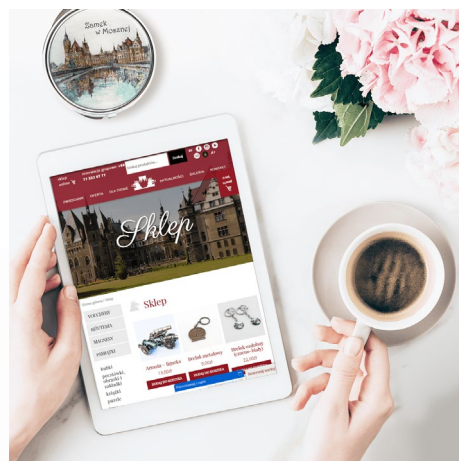
3. Sklepy internetowe – pamiątki z zamków, pałaców, muzeów

W wyniku wybuchu pandemii wiele podmiotów kultury i sztuki zostało zamkniętych, powstała wówczas koncepcja stworzenia przez nich sklepów internetowych do dyspozycji ich sympatyków i osób, które z chęcią oglądały przygotowane na tę okoliczność wirtualne wycieczki po zamkach, pałacach i muzeach.

Wiele z tych osób chciało mieć jakąś pamiątkę z takiej wycieczki, zakupiło voucher na zwiedzanie obiektu po zniesieniu ograniczeń i miało w końcu możliwość obejrzenia na żywo atrakcji turystycznej. Sklepy internetowe z suvenirami wysyłają produkty do swoich odbiorców, a czasami odkładają i czekają na odwiedziny i przy tej okazji towar zostaje wydany turystom.

W pierwszym przypadku taki sklep oczywiście musi rozliczyć się z ewidencji opakowań, naliczyć opłatę produktową oraz tę przeznaczaną na publiczne kampanie edukacyjne i do 15 marca złożyć sprawozdanie. Wysyłki tych produktów nie są duże, więc większość sklepów ma możliwość skorzystania z pomocy de minimis.

Przykład sklepu internetowego – partnera e-booka



4. Sklepy internetowe – usługi e-commerce, e-booki, vouchery

Rynek e-commerce to również usługi dla biznesu, od pewnego czasu widzimy, że dzięki ofercie w internecie możemy skorzystać z warsztatów, szkoleń, webinarów, zakupić e-book w interesującej nas tematyce czy też pobrać elektroniczne materiały szkoleniowe w zakresie naszej działalności.

Rozwój e-commerce dla usług pomaga nam przyczynić się do ograniczenia wysyłek, drukowania i ograniczenia w zużyciu papieru. Coraz więcej sklepów internetowych rezygnuje z dołączania do wysyłek tradycyjnych papierowych faktur na rzecz e-faktur, które na rynku e-commerce są już codziennością.

Pamiętajmy że prowadząc działalność doradczą, usługi dla biznesu on-line, nie mając w ofercie produktów „fizycznych”, nie mamy podstaw do rejestracji naszego podmiotu w systemie BDO.

W momencie kiedy do naszej oferty zamiast e-booka wprowadzimy jeszcze książkę drukowaną i rozpoczniemy sprzedaż – wysyłki do klientów, zacznie na nas ciążyć obowiązek rejestracji i rozliczenia się z ewidencji wprowadzonych na rynek opakowań. Musimy wówczas pamiętać o wniesieniu opłaty rejestrowej, a w kolejnych latach opłaty rocznej do końca lutego i złożeniu sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami.



Modul 4

DODATKI



Ważne daty i terminy

24.01.2018 – uruchomienie Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami

23.12.2019 – uchwalenie Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie rodzajów odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

1.01.2020 – uruchomienie ewidencji odpadów – możliwość generowania kart przekazania odpadu oraz prowadzenia kart ewidencji odpadów w systemie BDO

30.06.2020 – uruchomienie modułu sprawozdawczości w systemie

11.09.2020 – termin złożenia pierwszych sprawozdań o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami elektronicznie za pośrednictwem systemu BDO

31.10.2020 – termin złożenia pierwszych sprawozdań z zakresu wytworzonych odpadów oraz gospodarowania odpadami przy pomocy systemu BDO

15 stycznia – termin naliczenia i uiszczenia opłaty recyklingowej do urzędu marszałkowskiego za IV kwartał poprzedniego roku

28/29 lutego – termin uiszczenia opłaty rocznej

15 marca – termin składania sprawozdań z zakresu wprowadzanych produktów i wytworzonych odpadów, termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy de minimis dla podmiotów rozliczających się w zakresie wprowadzania opakowań

15 kwietnia – termin naliczenia i uiszczenia opłaty recyklingowej do urzędu marszałkowskiego za I kwartał

15 lipca – termin naliczenia i uiszczenia opłaty recyklingowej do urzędu marszałkowskiego za II kwartał

15 października – termin naliczenia i uiszczenia opłaty recyklingowej do urzędu marszałkowskiego za III kwartał



Słownik – znaczenie pojęć i zwrotów z aktów prawnych

AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL – podmiot, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w państwie członkowskim, który jest wyznaczony przez wytwórcę do działania w jego imieniu oraz do którego mogą zwracać się, zamiast do wytwórcy, władze i instytucje państw członkowskich w sprawach obowiązków wytwórcy określonych ustawą.

ORGANIZACJA ODZYSKU – to spółka akcyjna utworzona przez producentów, wprowadzających, a także reprezentujące ich związki pracodawców lub izby gospodarcze w celu realizacji określonych w ustawie obowiązków wykonywanych na podstawie umów z wprowadzającymi sprzęty, produkty, opakowania i produkty w opakowaniach – jej zadaniem jest zapewnienie określonych w ustawie poziomów odzysku i recyklingu dla podmiotów, z którymi ma podpisane umowy.

WPROWADZAJĄCY – rozumie się przez to podmiot, który odpłatnie albo nieodpłatnie udostępnia opakowania lub produkty po raz pierwszy na terytorium kraju w celu używania lub dystrybucji; za wprowadzenie do obrotu uważa się także: import; import produktów; wewnątrzwspólnotowe nabycie; wewnątrzwspólnotowe nabycie produktów – dokonywane na potrzeby wykonywanej działalności.

ODPAD – rozumie się przez to każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

ODPAD MEDYCZNY – powstaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.

OPAKOWANIE – jest to wyrób, w tym wyrób bezzwrotny, wykonany z jakiegokolwiek materiału, przeznaczony do przechowywania, ochrony, przewozu, dostarczania lub prezentacji produktów, od surowców do towarów przetworzonych.



OPŁATA PRODUKTOWA – to rodzaj ekologicznej opłaty, która jest naliczana i wpłacana w przypadku wprowadzenia na polski rynek produktów lub produktów w opakowaniach. Z definicji opłata produktowa musi zostać wniesiona do urzędu marszałkowskiego przez przedsiębiorcę w przypadku niewykonania obowiązku zapewnienia odzysku i/lub recyklingu danego rodzaju produktów lub opakowań.

OPŁATA ROCZNA – przedsiębiorcy, którzy uzyskali w poprzednich latach wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), powinni do końca lutego kolejnego roku uiścić opłatę roczną.

OPŁATA REJESTROWA – przedsiębiorcy, którzy składają wniosek o wpis do rejestru (BDO) bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami i wprowadzają produkty, opakowania bądź produkty w opakowaniach, powinni uiścić opłatę rejestrową.

OPŁATA RECYKLINGOWA – pobierana jest od toreb na zakupy z tworzywa sztucznego, pobierana jest w sprzedaży detalicznej i hurtowej, jeżeli grubość materiału, z którego torba jest wykonana, wynosi więcej niż 15 mikrometrów.

PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE – to działania mające na celu poprawę stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, obejmujące informowanie o prawidłowym postępowaniu z odpadami opakowaniowymi, możliwym wpływie odpadów, w tym odpadów powstałych z toreb na zakupy z tworzywa sztucznego, zużytego sprzętu elektrycznego, baterii i akumulatorów na środowisko i zdrowie ludzi, dostępnych systemach zwrotu, zbierania i odzysku, w tym recyklingu, m.in. odpadów opakowaniowych, w tym kampanie prowadzone w środkach masowego przekazu, ulotki i broszury informacyjne, plakaty, konkursy, konferencje oraz imprezy o charakterze informacyjno-edukacyjnym.



UŻYTKOWNIK GŁÓWNY – ma dostęp do wszystkich modułów i funkcji dostępnych w ramach założonego konta w BDO. Może składać wnioski rejestrowe, aktualizacyjne i o wykreślenie z rejestru, przekazywać sprawozdania roczne do właściwych organów, jak również może prowadzić ewidencję odpadów.

UŻYTKOWNIK PODRZĘDNY – ma uprawnienia wyłącznie do prowadzenia ewidencji odpadów, czyli wystawiania kart przekazania odpadów i wpisów w kartach ewidencji odpadów.

POMOC DE MINIMIS – wsparcie publiczne dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, którego nie ma konieczności zgłaszać. Pojęcie pomocy de minimis wynika z zasady, że pomoc ta powinna być o stosunkowo niskiej wartości, nie zakłócać konkurencji ani nie wpływać na wymianę handlową między państwami członkowskimi. Wniosek o przyznanie pomocy de minimis zgłaszają podmioty, które nie przekroczą wprowadzenia na rynek 1 tony opakowań różnego rodzaju w danym roku.

Wykaz adresów urzędów marszałkowskich

Województwo	Urząd marszałkowski	Adresy do korespondencji, strona internetowa dotycząca BDO
Dolnośląskie	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Środowiska ul. Walońska 3-5 50-413 Wrocław http://bip.umwd.dolnyslask.pl/dokument,iddok,42740,idmp,625,r,r
Kujawsko-Pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu Plac Teatralny 2 87-100 Toruń https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/wpis-do-rejestru-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami-2/
Lubelskie	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 420-029 Lublin https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=1032&p1=szczegoly&p2=1232950
Lubuskie	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7 65-057 Zielona Góra http://lubuskie.pl/strona-glowna/zalatw-sprawe/menu-srodowisko/bdo/
Łódzkie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska Al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź https://bip.lodzkie.pl/departament-rolnictwa-i-ochrony-srodowiska/archiwa-rejestry-i-ewidencje/item/6885-rejestr-podmiot%C3%B3w-wprowadzaj%C4%85cych-produkty,-produkty-w-opakowaniach-i-gospodaruj%C4%85cych-odpadami

Małopolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Środowiska Wydział Opłat Środowiskowych ul. Raclawicka 56 30-017 Kraków https://bip.malopolska.pl/umwm,a,1556504,rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami.html
Mazowieckie	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa https://www.mazovia.pl/komunikaty--konsultacje-spoleczne/komunikaty/art,2512,utworzono-rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami.html
Opolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole https://www.opolskie.pl/2019/12/przedsiębiorco-sprawdz-i-zarejestruj-sie-w-bdo/
Podkarpackie	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów https://bip.podkarpackie.pl/index.php/sprawy-do-zalatwienia-w-urzedzie/rolnictwo-i-ochrona-srodowiska/3862-rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami
Podlaskie	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Departament Ochrony Środowiska ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1 15-888 Białystok https://www.wrotapodlasia.pl/pl/wiadomosci/komunikaty/uwaga-rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami.html
Pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk https://bip.pomorskie.eu/m,136,rejestr.html
Śląskie	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonja 46 40-037 Katowice https://bip.slaskie.pl/sprawy_w_urzedzie/spis_procedur/ochrona_srodowiska_1/bdo-rejestr-podmiotow.html

Świętokrzyskie	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce https://www.swietokrzyskie.pro/bdo-informacja/
Warmińsko- -Mazurskie	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- -Mazurskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Ochrony Środowiska ul. Głowackiego 17 10-447 Olsztyn https://bip.warmia.mazury.pl/891/rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych-odpadami.html
Wielkopolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Departament Środowiska al. Niepodległości 34 61-714 Poznań https://www.umww.pl/baza-danych-o-produktach-i-opakowaniach-oraz-o-gospodarce-odpadami-bdo
Zachodnio- pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Ochrony Środowiska ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin http://bip.rbip.wzp.pl/artukul/rejestr-podmiotow-wprowadzajacych-produkty-produkty-w-opakowaniach-i-gospodarujacych

Numery kont dla opłaty rejestrowej i rocznej

Województwo	Urząd marszałkowski	Adres do korespondencji, konto do opłat rejestrowych i rocznych BDO
Dolnośląskie	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego; Wydział Środowiska ul. Walońska 3-5 50-413 Wrocław SANTANDER Bank Polska S.A. 51 1090 2398 0000 0001 4176 6298
Kujawsko-Pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu Plac Teatralny 2 87-100 Toruń Bank PKO BP S.A. 18 1020 1462 0000 7102 0327 9353
Lubelskie	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 420-029 Lublin PKO BP 05 1020 3147 0000 8702 0127 6625
Lubuskie	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7 65-057 Zielona Góra Santander Bank Polska S.A. Numer: 16 1090 1535 0000 0001 4706 9104
Łódzkie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska Al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Łodzi 35 1540 1245 2056 4800 4789 0012
Małopolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Środowiska; Wydział Opłat Środowiskowych ul. Raclawicka 56 30-017 Kraków Bank Pekao BP Oddział w Krakowie Nr 72 1020 2892 0000 5602 0667 5278
Mazowieckie	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa Bank PEKAO S.A. I/O Warszawa 39 1240 6292 1111 0010 7776 5054

Opolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole nr rachunku: 68 1160 2202 0000 0003 4122 5889
Podkarpackie	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów Nr konta: 23 1020 4391 0000 6002 0175 9216
Podlaskie	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Departament Ochrony Środowiska ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1 15-888 Białystok Bank Ochrony Środowiska S.A. I Oddział w Białymstoku Nr 61 1540 1216 2054 4405 2403 0009
Pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk Bank PKO B.P. 03 1020 1811 0000 0102 0318 5949
Śląskie	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonía 46 40-037 Katowice Nr rachunku bankowego: 35 1240 6292 1111 0010 7756 2493
Świętokrzyskie	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Numer konta: 39 1020 2629 0000 9702 0366 9686
Warmińsko- Mazurskie	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Ochrony Środowiska ul. Głowackiego 17 10-447 Olsztyn SANTANDER BANK S.A. 62 1090 2718 0000 0001 4649 6835
Wielkopolskie	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Departament Środowiska al. Niepodległości 34 61-714 Poznań PKO BP S.A. O/Poznań 95 1020 4027 0000 1002 1329 5771
Zachodnio- pomorskie	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodnio- pomorskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin BANK PKO BP S.A. Oddział w Szczecinie 07 1020 4795 0000 9802 0100 9653

Numery kont dla opłaty skarbowej do pełnomocnictwa

Województwo	Urząd miasta	Nr konta – opłata skarbową – 17 zł
Dolnośląskie	Urząd Miasta Wrocław Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław	PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895
Kujawsko-Pomorskie	Urząd Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń	Urząd Miasta Toruń 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799
Lubelskie	Urzędu Miasta Lublin Pl. Króla Wł. Łokietka 1 20-109 Lublin	Urząd Miasta Lublin 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000
Lubuskie	Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22 65-424 Zielona Góra	Urząd Miasta w Zielonej Górze 83 1020 5402 0000 0002 0248 5258
Łódzkie	Urząd Miasta w Łodzi ul. Sienkiewicza 5 90-113 Łódź	Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy Getin Noble Bank S.A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016
Małopolskie	Urząd Miasta Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków	Urząd Miasta Kraków 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
Mazowieckie	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070
Opolskie	Urząd Miasta Opola ul. Rynek-Ratusz 45-015 Opole	Urząd Miasta Opole Bank Millennium SA 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249
Podkarpackie	Urząd Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów	Urząd Miasta Rzeszów 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423
Podlaskie	Urząd Miejski w Białymstoku ul. Słonimska 1 15-950 Białystok	Urząd Miasta w Białymstoku Departamentu Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132
Pomorskie	Urząd Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk	Urząd Miasta Gdańsk 31124012681111001038773935
Śląskie	Urząd Miasta Katowice ul. Młyńska 4 40-098 Katowice	Urząd Miasta Katowice 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111
Świętokrzyskie	Urząd Miasta Kielce ul. Rynek 1 25-303 Kielce	Urząd Miasta Kielce 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000

Warmińsko- -Mazurskie	Urząd Miasta Olsztyna Plac Jana Pawła II nr 1 10-101 Olsztyn	Urząd Miasta Olsztyna Wydział Podatków i Opłat 63 1020 3541 0000 5002 0290 3227 PKO Bank Polski S.A.
Wielkopolskie	Urząd Miasta Poznania ul. Libelta 16/20 61-706 Poznań	Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Dochodów Budżetowych PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763
Zachodnio- pomorskie	Urząd Miasta Szczecin Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin	Urząd Miasta Szczecin Bank PKO BP S.A. 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429



Rozporządzenie Ministra Klimatu

Warszawa, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 2531

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KLIMATU¹⁾

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rodzaje odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1431).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Minister Klimatu: *M. Kurtyka*

Rodzaje odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu
z dnia 23 grudnia 2019 r. (poz. 2531)

RODZAJE ODPADÓW I ILOŚCI ODPADÓW, DLA KTÓRYCH NIE MA OBOWIĄZKU PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów ¹⁾	Ilość odpadów [Mg]/rok
1	2	3	4
1	Odpadowa masa roślinna	02 01 03	bez ograniczeń
2	Odchody zwierzęce	02 01 06	bez ograniczeń
3	Odpady z gospodarki leśnej	02 01 07	do 10
4	Odpady metalowe	02 01 10	do 10
5	Odpady kory i korka	03 01 01	do 20
6	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04	03 01 05	do 20
7	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17 ²⁾	08 03 18	do 0,2
8	Odpady z toczenia i pilowania żelaza oraz jego stopów	12 01 01	do 0,1
9	Odpady z toczenia i pilowania metali nieżelaznych	12 01 03	do 0,05
10	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08*	do 0,02
11	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	do 0,5
12	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	do 0,5
13	Opakowania z drewna	15 01 03	do 1
14	Opakowania z metali	15 01 04	do 1
15	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	do 0,5
16	Opakowania ze szkła	15 01 07	do 0,5
17	Opakowania tekstyliów	15 01 09	do 0,2
18	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	do 0,2
19	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego inne niż z azbestu, włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	ex ³⁾ 15 01 11*	do 0,05
20	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	15 02 03	do 0,2
21	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	16 02 13*	do 0,05
22	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	16 02 14	do 0,1
23	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	do 0,05
24	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80	16 03 04	do 0,2

25	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80	16 03 06	do 0,2
26	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia	16 03 80	do 0,1
27	Baterie zawierające rtęć	16 06 03*	do 0,005
28	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	16 06 04	do 0,02
29	Inne baterie i akumulatory	16 06 05	do 0,02
30	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01	do 0,05
31	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	do 10
32	Gruz ceglany	17 01 02	do 10
33	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03	do 10
34	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	do 10
35	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80	do 5
36	Drewno	17 02 01	do 10
37	Szkło	17 02 02	do 5
38	Tworzywa sztuczne	17 02 03	do 5
39	Miedź, brąz, mosiądz	17 04 01	do 5
40	Ołów	17 04 03	do 5
41	Cynk	17 04 04	do 5
42	Żelazo i stal	17 04 05	do 5
43	Cyna	17 04 06	do 5
44	Mieszanki metali	17 04 07	do 5
45	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	do 20
46	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	17 08 02	do 10

Objaśnienia:

- ¹⁾ Zgodnie z kodami, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579).
- ²⁾ Wskazany rodzaj odpadów dotyczy wyłącznie odpadów powstających z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich. Odpady powstające z tonerów i kartridży do drukarek biurowych i drukarek stosowanych w gospodarstwach domowych są oznaczane odpowiednio kodem 16 02 13* albo 16 02 14.
- ³⁾ Poprzedzenie kodu odpadu literami „ex” oznacza, że kod z tym oznaczeniem obejmuje wyłącznie odpady określone w kolumnie drugiej załącznika do rozporządzenia, wyodrębnione z rodzaju odpadu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.



WZÓR

Oświadczenie dla sprawozdania zerowego – odpady

....., data

.....

Pieczętka podmiotu

Nr BDO

Urząd Marszałkowski

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że w roku nie wytworzyłem(-łam) żadnych odpadów oraz nie posiadam kart przekazania odpadów.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)



WZÓR
Oświadczenie dla podmiotów wprowadzających produkty
w opakowaniach

....., data

.....

Pieczętka podmiotu

Nr BDO

Urząd Marszałkowski
Województwa

Oświadczenie

Oświadczam, że rok był pierwszym rokiem wprowadzania produktów w opakowaniach na
rynek polski.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)





WZÓR
**Oświadczenie dla podmiotów wprowadzających produkty oraz baterie
i akumulatory**

....., data

.....

Pieczątka podmiotu

Nr BDO

Urząd Marszałkowski

Województwa

Oświadczenie

Oświadczam, iż działalność związana z wprowadzaniem na terytorium kraju opon, preparatów smarowych, pojazdów i baterii/akumulatorów prowadzę odroku.

Oświadczam również, że mimo ciążącego na mnie – wprowadzającym obowiązku – nie podpisałem(-łam) umowy z prowadzącym zakład przetwarzania zużytych baterii/akumulatorów, co niezwłocznie uczynię.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Wzór dla odbiorcy ZSEE / akumulatorów / opon – zastępuje KPO – kartę przekazania odpadów dla wytwórcy

OŚWIADCZENIE NIEPROFESJONALNEGO ZBIRAJĄCEGO ODPADÓW NR/20.. rok	
Data odbioru:	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, przekazującego odpad	NIEPROFESJONALNY ODBIORCA ODPADÓW
Regon:	Regon:
NIP:	NIP:
BDO:	BDO:
Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:
Ilość:	Waga:
Potwierdzam przekazanie odpadu:	Potwierdzam odbiór odpadu:
Data i podpis	Data, pieczętka i podpis



Mam nadzieję, że ten przewodnik rozwiązał Twoje wątpliwości i odpowiedział na najważniejsze pytania.

Praca nad nim pozwoliła połączyć moje różne zainteresowania, przez co była bardzo przyjemna.

Zachęcam Cię do obserwowania mnie w moich social mediach oraz do zaglądania na moją stronę internetową. Zapraszam także do współpracy, oferuję:

- **konsultacje telefoniczne lub mailowe,**
- **doradztwo z ochrony środowiska, systemu BDO,**
- **rejestracja i aktualizacja wniosków w systemie BDO, Bazie KOBIZE,**
- **raporty w Bazie KOBIZE i Sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska,**
- **plany wdrażania rozwiązań ekologicznych w firmie na podstawie programu Firma/Gabinet Przyjazny Środowisku,**
- **Operaty Środowiskowe, Analizy środowiskowe do projektów,**
- **instrukcje w zakresie środowiska i sanitarnym – procedury odpadowe,**
- **nadzór nad kartami charakterystyki, pomoc w przygotowaniu, sprawdzenie poprawności istniejących MSDS.**

Jeżeli ta pozycja była dla Ciebie przydatna, zostaw, proszę, opinię na FB lub napisz do mnie krótki feedback: kontakt@beautyekombr.pl



NOTATKI

Jeżeli masz wątpliwości, pytania bądź potrzebujesz konsultacji, chętnie pomogę – napisz do mnie bezpośrednio na maila: kontakt@beautyekombr.pl.

A może najpierw chcesz sobie wypunktować pytania bądź zrobić notatki?

To miejsce dla Ciebie – na Twoje przemyślenia i zapytania:





PARTNERZY:



LaJUU

BeautyEko
Monika Blezień-Ruszaj

VENISS



ul. Radlińskie Chatupki 24
44-300 Wodzisław Śląski

Telefon: 501 423 634
e-mail: beautyekombr@gmail.com

kontakt@beautyekombr.pl

